

## DOCENTENCURSUS TYPEVAARDIGHEID

De opleiding bevat de volgende onderdelen:

- Eigen vaardigheid: blindtypen én goed met een tekstverwerker (Google Docs en Word (Online) kunnen omgaan.
- Uitgebreide kennis van de praktische didactiek en methodiek in typevaardigheid.

De opleiding is zodanig samengesteld dat u na het volgen hiervan goed in staat bent de cursus typevaardigheid te verzorgen. Alle aspecten zoals het starten van een (nieuwe) cursus, maar vooral het begeleiden van de leerlingen, de randvoorwaarden etc. komen ruimschoots aan bod. Uiteraard is er ruimte om lesonderdelen op uw specifieke wensen af te stemmen. Bij deze opleiding wordt ervan uitgegaan dat u de Nederlandse taal goed beheerst.

Bij deze uitgebreide **schriftelijke cursus** werkt u de stof schriftelijk door. In vragen en opdrachten is voorzien. Uw huiswerk stuurt u bij voorkeur per e-mail naar uw docent. Deze zal uw werk nakijken en beoordelen. U krijgt het volledige cursusmateriaal thuisgestuurd. Tussentijds zal u ook een aantal cases worden aangeboden die door u dienen te worden uitgewerkt. De lessen worden ondersteund door zoom-lessen. Deze kunnen worden georganiseerd op het moment dat u er behoefte aan heeft of op voorstel van de docent.

De cursus wordt afgesloten met een tentamen. Deze zal worden afgenomen op nader te bepalen data. De kosten bedragen € 425 incl. lesmateriaal. Als u vervolgens gaat opleiden voor de CBT-examens, neemt het CBT de kosten voor het eerste examen voor zijn rekening.

U wordt zowel theoretisch als praktisch getentamineerd. Als u het tentamen met goed gevolg aflegt, verkrijgt u een certificaat van bekwaamheid. Dit is tevens een 'persoonlijk keurmerk' voor u als opleider voor CBT-examens.

Behalve kennis van de Nederlandse taal en eigen vaardigheid (typevaardigheid en uitgebreide kennis van Word en/of Google Documenten) komen de volgende onderwerpen in deze cursus aan bod:

- Inleiding ontstaansgeschiedenis schrijfmachines
- Geschiedenis van het tienvingersysteem blindschrijven
- Het nut van typevaardigheid
- Blindschrijven
- De relatie tussen tien (negen) vingers en blind
- Praktische methodiek: houding, handstand, aanslag
- Basisopleiding bij toetsenbordvaardigheid
- De praktijkopleiding bij typevaardigheid
- Geestelijke en lichamelijke aspecten van het typen
- Het psychofysiologisch proces van typevaardigheid
- Automatiseren en blindschrijven
- Typehygiëne (ergonomie)
- Praktische methodiek: voorbereidingen voor de eerste les
- Doelstellingen bij toetsenbordvaardigheid
- Praktische methodiek: invulling van het lesuur
- Methoden voor het aanleren van het toetsenbord
- Foutenanalyse bij typevaardigheid
- Leerpsychologie en leerprocessen
- Cognitieve processen.