

## Examens Typen/Tekstverwerken (Word (Online) en Google docs)

(Voor het eerst af te nemen per 1-1-2021)

	Typen/Tekstverwerken Brons	Typen/Tekstverwerken Zilver	Typen/Tekstverwerken Goud
<b>Minimale vaardigheid in apm</b>	<b>100 apm/99,3% goed</b>	<b>120 apm/99,3% goed</b>	<b>150 apm/99,3% goed</b>
<b>Uitwerktijd</b>	<b>20 minuten</b> , tekst wordt digitaal aangeleverd	<b>30 minuten</b> , tekst wordt digitaal aangeleverd	<b>40 minuten</b> , tekst wordt digitaal aangeleverd
<b>Tekstverwerking</b>	4 vaste en 4 variabele opdrachten	6 vaste en 6 variabele opdrachten	8 vaste en 8 variabele opdrachten
<b><i>algemeen:</i></b>			
tekst invoegen	vast	vast	vast
knippen, kopiëren, plakken	x	x	x
spellingcontrole toepassen	x	x	x
tellen van woorden/tekens			x
<b><i>letteropmaak:</i></b>			
wijzigen lettertype/tekengrootte	x * (een van deze 2 onderdelen vast)	x * (een van deze 2 onderdelen vast)	x * (een van deze 2 onderdelen vast)
vet, cursief, onderstrepen	x *	x *	x *
<b><i>aline-opmaak:</i></b>			
uitlijnen links, rechts, centreren, uitvullen	x	x	x
regelafstand	x	x	x
inspringen		x	x
stijlen toepassen		vast	vast
randen en arcering		x	x
opsommingstekens/nummering		x	x
<b><i>pagina-opmaak:</i></b>			
pagina-einde invoegen		vast	vast
paginarand			x
paginanummering	x	x	x
marges	x	x	x
kolommen met of zonder lijn		x	x
kop- en/of voettekst	vast (naam en ex.nr.)	vast (naam en ex.nr.)	vast (naam en ex.nr.)

<b><i>invoegen:</i></b>			
afbeelding	vast	vast	vast
WordArt			x
voorblad			vast
tekstvak en vormen			x
symbolen		x	x
inhoudsopgave			x
<b><i>tabel:</i></b>			
maken/wijzigen			vast
cellen samenvoegen			x
rij/kolom invoegen/verwijderen			x
tabelstijl/opmaak wijzigen			x

oktober 2020