

Examens Typen/Tekstverwerken (Word ≥ 2010 en Google docs)

(Voor het eerst af te nemen per 1-1-2019.)

	Typen/Tekstverwerken Brons	Typen/Tekstverwerken Zilver	Typen/Tekstverwerken Goud
Minimale vaardigheid in apm	100 apm/99,3% goed	100 apm/99,3% goed	130 apm/99,3% goed
Uitwerktijd	20 minuten , tekst wordt digitaal aangeleverd	30 minuten , tekst wordt digitaal aangeleverd	40 minuten , tekst wordt digitaal aangeleverd
Tekstverwerking	4 vaste en 4 variabele opdrachten	6 vaste en 6 variabele opdrachten	8 vaste en 8 variabele opdrachten
algemeen:			
tekst invoegen	vast	vast	vast
knippen, kopiëren, plakken	x	x	x
spellingcontrole toepassen	x	x	x
tellen van woorden/tekens			x
letteropmaak:			
wijzigen lettertype/tekengrootte	x * (een van deze 2 onderdelen vast)	x * (een van deze 2 onderdelen vast)	x * (een van deze 3 onderdelen vast)
vet, cursief, onderstrepen	x *	x *	x *
		x	
alinea-opmaak:			
uitlijnen links, rechts, centreren, uitvullen	x	x	x
regelafstand	x	x	x
inspringen		x	x
stijlen toepassen		vast	vast
randen en arcering		x	x
opsommingstekens/nummering		x	x
pagina-opmaak			
pagina-einde invoegen		vast	vast
paginarand			x
paginanummering	x	x	x
marges	x	x	x
kolommen met of zonder lijn		x	x
kop- en/of voettekst	vast (naam en ex.nr.)	vast (naam en ex.nr.)	vast (naam en ex.nr.)

<i>invoegen:</i>		
afbeelding		vast
WordArt	vast	x
voorblad		vast
tekstvak en vormen		x
symbolen	x	x
inhoudsopgave		x
<i>tabel:</i>		
maken/wijzigen		vast
cellen samenvoegen		x
rij/kolom invoegen/verwijderen		x
tabelstijl/opmaak wijzigen		x

augustus 2018